



COMUNE DI SOLARUSSA

Provincia di Oristano

Corso f.lli Cervi, 90 09077 - Tel. (0783) 3782 - fax 374706

**Protocollo n° 4388
del 02/09/2014**

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI UN OPERATORE SOCIALE CATEGORIA D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 9.7.2014 con la quale si è provveduto ad approvare la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 - Piano assunzioni anno 2015;

1. Visto il regolamento comunale dei concorsi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 14 dicembre 2011;
2. In esecuzione della propria determinazione n.215 del 29.08.2014, rende noto che questo Comune, intende verificare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, la possibilità di procedere alla copertura del posto in oggetto, mediante mobilità esterna.
3. Il dipendente, nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro delle Regioni e degli Enti Locali, dovrà in particolare conoscere e avere maturato specifica professionalità nelle materie di competenza dei servizi sociali.

DATO ATTO che, con nota prot. n. 4339 del 02/09/2014, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs.165/2001 con apposita comunicazione alla Regione Autonoma della Sardegna, Ass.to del Lavoro e alla Provincia di Oristano;

DATO ATTO che la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente Responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, sono subordinati alla condizione sospensiva della mancata assegnazione di personale in disponibilità da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ovvero al decorso del termine di cui all'art. 34 bis comma 4 del D.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di N. 1 POSTO DI OPERATORE SOCIALE, CAT. GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO 18 ORE SETTIMANALI.

1. REQUISITI

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- siano in servizio di ruolo a tempo indeterminato con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando di almeno 36 mesi, presso Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria D1, profilo professionale di *istruttore direttivo servizi sociali* con competenze specifiche in materia dei servizi sociali e buone conoscenze informatiche.
- siano in possesso di uno dei seguenti titoli: Laurea in Sociologia - Psicologia - Pedagogia scienza dell'educazione o Assistente Sociale
- non abbiano subito misure disciplinari nell'ultimo biennio;
- non abbiano procedimenti disciplinari pendenti e/o, comunque, dichiarino le misure adottate nei propri confronti, sempre nell'ultimo biennio e i procedimenti in corso.
- il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento.

L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità, effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'amministrazione di provenienza.

2. COMPETENZE

1. I partecipanti devono essere in possesso delle seguenti competenze :

- Esperienza specifica, documentata, in progettazione europea o con fondi europei con indicazione nel curriculum – E' obbligatorio allegare al curriculum la scheda sintetica del progetto ritenuta dal candidato più significativa ai fini del presente bando.
- Tecniche redazione atti amministrativi
- Programmazione e Gestione servizi socio assistenziali comunali

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI

1. I dipendenti pubblici interessati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice e debitamente firmata, a pena di esclusione, con allegato un dettagliato curriculum formativo e professionale **entro e non oltre il giorno 2/10/2014**

Le domande, presentate in busta chiusa e indirizzata al Comune di Solarussa, Corso Fratelli Cervi 90, cap. 09077 Solarussa, devono pervenire, **pena esclusione**, all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore **13:30 del 2/10/2014**;

2. Alla domanda, da presentare come da schema allegato, appositamente predisposto dall'Ente, dovranno essere allegati:

- Il curriculum professionale in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
- copia del documento di identità in corso di validità.

3. Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. AMMISSIBILITA', VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, PROVA.

1. L'Amministrazione valuterà le domande pervenute e attribuirà il punteggio alla prova di cui al comma 2, secondo i criteri previsti nel regolamento comunale.
2. L'amministrazione inviterà i candidati ammessi a sostenere un'unica prova teorico pratica, al fine dell'accertamento della competenza e del reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al corretto assolvimento funzionale da parte del candidato.
3. L'elenco dei candidati ammessi alla prova verrà pubblicata esclusivamente all'albo pretorio comunale on line, accessibile tramite il sito web del Comune, **il giorno 3/10/2014.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati, anche ai fini della data della prova di cui al comma 5.

4. Saranno ammessi alla prova, tuttavia, i soli candidati per i quali è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità dall'Amministrazione di provenienza. Il nulla osta deve essere posseduto dal candidato entro il termine di presentazione della domanda.
5. La prova di cui al comma 2, è prevista per il 7/10/2014 ore 9:00, **nella sede comunale.**
6. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.
7. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

5. ASSUNZIONE

1. La procedura si conclude con l'assunzione in servizio del dipendente valutato idoneo.
2. Il Responsabile del Servizio provvede, con propria determinazione, a perfezionare il trasferimento, definendo l'effettiva decorrenza.

1. PRIVACY

1. Ai sensi del D.Lgs.vo N. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Solarussa per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Solarussa, 02/09/2014

**Il Responsabile del Servizio
(S.Madau)**

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Domanda in carta semplice

Al Comune di Solarussa
Ufficio Personale
Corso f.lli Cervi, 90
09077 SOLARUSSA

OGGETTO: domanda di ammissione alla procedura di mobilità per la copertura a tempo parziale – 18 ore settimanali e indeterminato di un posto di Operatore Sociale - cat. D1 con competenze specifiche nei servizi sociali.

Il/La sottoscritt _____, in riferimento alla procedura indicata in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a all'esperimento di procedura di mobilità per il profilo professionale di Operatore sociale cat. D1.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia come espressamente previsto dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

- di chiamarsi _____ (nome) _____ (cognome) sesso: [] M [] F;
 di essere residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____, tel. ____/____/____ cell. ____/____/____,
 di essere nat. il _____ a _____
 di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione pubblica _____
_____ a far data dal _____;
 di essere inquadrato nella categoria _____ pos. economica _____ con il profilo professionale di _____

Di avere la seguente esperienza lavorativa (specificare area e mansioni)

- di non aver riportato condanne penali ovvero patteggiato pene e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
 ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:

- di essere fisicamente idoneo all'impiego alle mansioni proprie del posto da ricoprire.
 Non aver subito misure disciplinari nell'ultimo biennio, di non avere procedimenti disciplinari pendenti
 Ovvero _____
(dichiarare le misure adottate nei propri confronti, sempre nell'ultimo biennio e i procedimenti in corso)
 (solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____
_____ con votazione finale _____

di essere in possesso del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza;

di essere consapevole che:

a) l'avviso per la mobilità non impegna comunque l'Amministrazione, che potrà anche non coprire il posto indicato come disponibile;

b) l'eventuale mobilità è subordinata al consenso alla cessione da parte dell'Amministrazione di provenienza;

di accettare, in caso di mobilità, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del Comparto Regioni ed Autonomie locali.

ALLEGA ALLA PRESENTE

curriculum professionale in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;

copia del documento di identità in corso di validità.

INDICA

come segue il recapito cui dev'essere indirizzata tutta la corrispondenza riguardante la procedura di mobilità, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

ESPRIME

Il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Luogo, data e firma _____