

Scadenza 25 ottobre 2018, ore 13:30

**Al Comune di SOLARUSSA
Corso F.lli Cervi 90
09077 SOLARUSSA**

OGGETTO: Domanda rimborso spese di viaggio studenti pendolari scuola superiore. Anno scolastico 2017/2018

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov _____ il _____,
e residente in Solarussa, via _____ n. _____,
codice fiscale |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_|
Recapiti per eventuali comunicazioni : tel. _____ e-mail: _____

CHIEDE

di poter beneficiare del contributo per le spese di viaggio sostenute per frequentare la scuola secondaria di 2° grado.

OPPURE CHE

Il/la proprio/a figlio/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ e residente
in Solarussa, Via _____ n. _____
Codice Fiscale |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_|
possa beneficiare del rimborso delle spese di viaggio agli studenti pendolari della scuola secondaria di 2° grado

A tal fine, ai sensi delle vigenti norme sull'autocertificazione
(articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, inoltre, qualora da controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiere (art. 75 del D.P.R. 445/2000):

a) di aver regolarmente frequentato o che il proprio figlio minore ha regolarmente frequentato nell'anno scolastico 2017/2018 l'Istituto _____, sito in _____ via _____ n. _____, classe _____, sezione _____,

b) di non avere usufruito o che il proprio figlio minore non ha usufruito, per l'anno scolastico 2017/2018, di viaggio gratuito/semigratuito né di avere usufruito, né di dover usufruire di rimborso spese viaggio per l'anno scolastico 2016/2017 da parte di altri enti;

c) che la situazione economica del proprio nucleo familiare calcolata mediante l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), in corso di validità, è pari a €. _____

Di avere utilizzato il seguente mezzo privato _____
per il raggiungimento della sede scolastica -
_____ per il seguente motivo
_____.

Si allegano inoltre alla presente domanda:

▪ *titoli di viaggio in originale:*

- abbonamenti **mensili** pullman.....: n. _____ per un totale di euro _____
- abbonamenti **settimanali** pullman.....: n. _____ per un totale di euro _____
- altro: _____: n. _____ per un totale di euro _____

TOTALE euro _____

- *Copia attestazione ISEE, in corso di validità.*
- fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità

Chiede la seguente modalità di pagamento:

riscossione diretta presso qualsiasi sportello del Banco di Sardegna;

mandato di pagamento su c/c bancario o postale:

codiceIBAN _____

intestato _____

(n.b. il conto corrente deve essere intestato o cointestato alla persona che sottoscrive la domanda)

(firma leggibile)

L'autentica della firma non è richiesta se si allega alla presente domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità

COMUNE DI SOLARUSSA
Prov. Oristano

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA
PROTECTION REGULATION) 2016/679**

Il Comune di Solarussa, in qualità di titolare (con sede in Solarussa; Email: protocollo@comune.solarussa.or.it; PEC: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it; Centralino: 078337821), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Avv. ETZO Alessandra Sebastiana - Responsabile della Protezione dei dati personali, email:avvalessandrasedbastianaezzo@hotmail.com).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.