

3. che l'ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) relativa ai redditi dell'anno _____ ammonta a complessivi € _____*.
4. di essere titolare di contratto di locazione di alloggio adibito ad abitazione principale, non classificato nelle categorie catastali **A1, A8 e A9**, corrispondente alla residenza anagrafica del sottoscritto, per un alloggio di proprietà privata/pubblica di cui al Decreto del ministero delle Infrastrutture n. 2523 del 27/12/2001 sito nel **Comune di Solarussa**, stipulato in data _____, e **regolarmente registrato presso l'Ufficio del Registro di _____** con scadenza alla data del _____*.
5. che il contratto di locazione **non** è stato stipulato tra parenti ed affini entro il secondo grado, o tra coniuge non separato legalmente*;
6. che il canone di locazione, al netto degli oneri accessori, è pari a € _____* mensili, per un importo complessivo annuale di € _____*;
7. che né il richiedente, né i componenti il nucleo familiare risultano titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 13/89 sito in qualsiasi località del territorio comunale*;
8. di non essere assegnatario, né di abitare in alloggi di edilizia residenziale pubblica*;
9. di aver preso visione del bando e di accettare le norme in esso contenute*;

EVENTUALI ALTRE DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità:

- di essere informato, ai sensi degli artt. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 che: i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa,
- di essere consapevole che è obbligatorio il conferimento dei dati e che l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione automatica dalla graduatoria.

2. che la riscossione dell'eventuale contributo concesso avvenga come segue:

rimessa diretta a proprio favore (per importi fino a € 1.000,00)

c.c. bancario/postale n. _____ IBAN – IT

_____ c/o banca/Ufficio postale di

_____ intestato a

_____ nato a _____ il

_____ C.F.- _____

Altre :

—

—

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA :

- fotocopia del contratto di locazione in essere regolarmente registrato all'Ufficio del Registro;
- fotocopia della ricevuta diritti di registrazione relativa all'anno 2018;
- fotocopia delle ricevute attestanti l'avvenuto pagamento del canone di locazione.
- fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido del sottoscrittore della domanda;
- copia dell'ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) in corso di validità;

Per quanto non espressamente indicato nel presente schema di domanda si fa esplicito riferimento al relativo bando pubblico e alle Leggi di settore.

Solarussa, _____

(Firma per esteso e leggibile)

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

Il Comune di Solarussa, in qualità di titolare (con sede in Solarussa; Email: protocollo@comune.solarussa.or.it; PEC: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it; Centralino: 078337821), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Avv. ETZO Alessandra Sebastiana - Responsabile della Protezione dei dati personali, email:avvalessandrasedbastianaezzo@hotmail.com).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.